

**Absender**

**Gemeinde Weilerswist  
 Frau de Vries Regina  
 Bonner Straße 29  
 53919 Weilerswist**

**Antrag auf Hallennutzung**

- Erft-Swist-Halle (bitte Anzahl der Drittel angeben)
- Forum Bühnenteil
- Forum Hallenteil
- Forum komplett
- Aula
- Tomberghalle
- Mehrzweckhalle Lommersum
- Turnhalle Grundschule Metternich
- Turnhalle Grundschule Vernich
- Turnhalle Grundschule Weilerswist

Antragsteller mit Anschrift (Gebührenpflichtiger)	
Anlass/Art der Veranstaltung	
Bühnenprogramm: offenes Feuer/Pyrotechnik	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
brennbare Dekoration	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Ausschank alkoholischer Getränke gegen Entgelt	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Durchschnittliche Zahl/Besucher pro Tag	
Maximale Zahl der Besucher gleichzeitig/Tag	
Datum	
Beginn/ Ende der Veranstaltung (Beginn = Einlass)	
Aufbau am von                      Uhr bis                      Uhr	Abbau am von                      Uhr                      bis                      Uhr
Verantwortliche/r - Leiter/in während der Veranstaltung gem. § 38 Abs. 2 Sonderbauverordnung NRW Anschrift	
Telefonnummer und E-Mail	
Unterschrift	_____

--	--

Die Gemeinde entscheidet nach Prüfung des Antrages gemäß § 27 Abs. 1 des Gesetzes über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz (BHKG) über die Notwendigkeit einer Brandsicherheitswache. Sie kann bei Bedarf Auflagen erteilen. Die Gemeinde überträgt dem Veranstalter diese Aufgabe, sofern dieser in der Lage ist, eine den Anforderungen genügende Brandsicherheitswache zu stellen. Die Verantwortung für die Beibringung aller erforderlichen Unterlagen, insbesondere hinsichtlich der Gestellung von Brandsicherheitswachen liegt beim Antragsteller. Die entsprechenden Nachweise hierzu sind gegebenenfalls bis spätestens 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn vorzulegen.

**Hinweis: Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet, Anträge bitte innerhalb von 3 Wochen zurück senden.**  
**Bei Abweichungen vom Bestuhlungsplan bitte Aufbaupläne beifügen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller