

Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Gemeinde Weilerswist

Gemeinde Weilerswist
Kordinierungsstelle Veranstaltungen
Bonner Str. 29
53919 Weilerswist

Mir ist bewusst, dass für die Bearbeitung eines Antrages (Verwaltungs-)Gebühren entstehen können.

Allgemeine Angaben

Veranstaltung: _____

Datum/Uhrzeit:
(von bis): _____
(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte die tägl. Betriebszeiten angeben)

Auf- / Abbau:
(Datum/Uhrzeit) _____

Veranstalter:
(Name/Firma/Verein) _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____

Mobilfunknummer: _____

Fax-Nummer: _____

E-Mailadresse: _____

Veranstaltungsleiter: _____ Mobil: _____

Kategorie (Art): Brauchtumsveranstaltung Konzert Straßenfest
 Tag der offenen Tür Politische Veranstaltung Sportveranstaltung
 Religiöse Veranstaltung Kulturelle Veranstaltung Brauchtumsumzug

Gibt es einen „Top-Act“?: _____
(Name der Person/Gruppe)

Abgabe von Speisen: ja nein

Abgabe von alkoholischen Getränken: ja nein

Angaben zum Veranstaltungsort

Veranstaltungsort:
(Name/Adresse) _____

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche | <input type="checkbox"/> Private Fläche |
| <input type="checkbox"/> Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg | <input type="checkbox"/> Umzäunt/abgeschlossen/natürlich begrenzt |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung findet im Freien statt | <input type="checkbox"/> Veranstaltung findet im Gebäude statt |

Eintritt frei: ja nein

Zugangskontrollen: Ja nein

Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:

Fliegende Bauten

Sonstiges

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e) / Zelt(e) größer 75 m ² / Tribüne(n) / etc. | <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage(n) |
| <input type="checkbox"/> Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher als 1,5 m, größer 100 m ²) | <input type="checkbox"/> Szenefläche(n) / sonstige bauliche Anlagen |

Angaben zur Verkehrssituation (ggf. bitte Plan als Anlage beifügen)

Straßensperrung erforderlich ja nein

Falls ja, welche Straße(n) _____

Beeinträchtigung ÖPNV ja nein

Falls ja, welche Linie(n) _____

Angabe zu Teilnehmern / Besuchern

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum: Max. _____ /Tag

Davon gleichzeitig anwesend: Max. _____

Verhalten der Teilnehmer / Besucher

bewegt stehend Sitzend

Vorwiegende Zusammensetzung

Kinder Teenager Junge Erwachsene Erwachsene Senioren

Besondere Besuchergruppen

Prominente Persönlichkeiten Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)

Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)

Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahren

Sicherheitsdienst:
(Name/Firma)

Sanitätsdienst:

(Name/Organisation; falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste in eine Anlage angeben)

Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk/Bühneneffekte) ja nein

Offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) ja nein

Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler) ja nein

Aus Veranstaltersicht könnte(n) von der Veranstaltung ansonsten folgende Gefahr(en) ausgehen:

Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.

Die späteste Frist zur Vorlage der notwendigen Unterlagen ist 2 Monate vor der Veranstaltung.

Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend – einzureichen:

- **Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung**
- **Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes**
- Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
- Verkaufsstände (Betreiberliste)

Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.

Gleichzeitig beantrage ich die unter Umständen erforderliche(n)

- Sondernutzungsgenehmigung** (für das Aufstellen von z.B. Pavillons auf öffentlichen Verkehrsflächen, wie z.B. Straße oder Gehweg) – **Anlage 1** dieses Antrags
- Straßenverkehrsrechtliche Genehmigung** (z.B. Sperrung einer Straße, temporäre Geschwindigkeitsreduzierungen) – **Anlage 2** dieses Antrags - Der Antrag wird durch die Koordinierungsstelle für Veranstaltungen der Gemeinde Weilerswist an das zuständige Straßenverkehrsamt des Kreises Euskirchen weitergeleitet und dort bearbeitet
- Ausschankgenehmigung** (Verkauf alkoholischer Getränke gegen Entgelt und Verzehr an Ort und Stelle) – **Anlage 3** dieses Antrags
- Plakatiergenehmigung** (Werbeplakate für die Veranstaltung; innerhalb der Ortschaften im Gebiet der Gemeinde Weilerswist) – **Anlage 4** dieses Antrags
- Genehmigung einer Veranstaltung nach Gewerbeordnung** (Verkauf von Waren bzw. Anbieten von Dienstleistungen mit Gewinnerzielungsabsicht – Verkauf von Getränken und Speisen ausgenommen) - **Anlage 5** dieses Antrags
- Erlaubnis nach § 29 Abs. 2 StVO zur Durchführung eines Umzuges / Karnevalsumzuges** auf öffentlichen Straßen – Der Antrag muss direkt beim zuständigen Straßenverkehrsamt des Kreises Euskirchen gestellt werden
(<https://serviceportal.kreis-euskirchen.de/suche/-/vr-bis-detail/dienstleistung/43299/show>)
- Ich verzichte auf eine Antragstellung

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Die ausgefüllten Antragsvordrucke sind diesem Antrag beizufügen.

Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten:

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen der Koordinierungsstelle Veranstaltung der Gemeinde Weilerswist in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der umfassenden Beratung in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Gemeinde Weilerswist. Weiterhin erhalte ich wichtige Informationen über bestehende Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung.

Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. Ordnungsamt, Feuerwehr, Bauamt) bzw. verwaltungsexterne Stellen (z.B. Polizei, Kreisverwaltung, Bezirksregierung) weitergegeben werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden der Koordinierungsstelle Veranstaltung kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht.

Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des der Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------